



JORNADA SOBRE MEDIDA DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS



Europa invierte en
las zonas rurales



Anselmo García Martín
Madrid, 26 de abril de 2016





Soriactiva



- ✓ **Fundación privada sin ánimo de lucro.**
- ✓ **Constituida en 2001.**
- ✓ **Patrocinada por Caja Rural de Soria.**
- ✓ **El objetivo es la promoción y desarrollo provincial.**
- ✓ **Oficina de asesoramiento agrario, reconocida por la JCyL, desde 2009.**
- ✓ **El servicio de asesoramiento agrario fue elegido, por la Junta de Castilla y León en 2011, como modelo de buenas prácticas.**

- **Adaptar, mejorar y facilitar la gestión y aumentar el rendimiento de la explotación agraria en un contexto de desarrollo sostenible, mediante:**
 - **Aplicación de métodos de producción respetuosos con el medio ambiente.**
 - **Requisitos mínimos para el uso de fertilizantes y fitosanitarios.**
 - **Mantener unos niveles elevados de bienestar animal.**
 - **Producir alimentos en condiciones de higiene y calidad.**
 - **Promover una economía rural sostenible.**
 - **Importancia del asesor: algo más que transmisión de conocimientos.**

Marco legal del Asesoramiento

- **Reglamento 1782/2003, condicionalidad.**
- **El Reglamento 1305/2013 relativo al desarrollo rural, establece en su art. 15, para el periodo 2014-2020:**
 - **Destinatarios finales: agricultores, jóvenes agricultores, titulares forestales y PYMEs rurales.**
 - **Beneficiarios: siempre el prestador del servicio.**
 - **Ámbito del asesoramiento.**
 - **Materias del asesoramiento.**
 - **Requisitos de las entidades.**
 - **Confidencialidad de entidades de asesoramiento.**
- **Programas de Desarrollo Rural de las Autonomías y Órdenes de desarrollo.**
- **Marco Nacional: responde a la necesidad y/o demanda de asesoramiento por las explotaciones**



- **Artículo 13, apartado 2, del Reg. (UE) 1306/2013:**
 - **Los EE.MM. garantizarán la separación entre asesoramiento y controles.**
 - **Los EE.MM. velarán por que los organismos designados y seleccionados, se abstengan de divulgar cualquier información o dato personal o individual que obtengan en el transcurso de su actividad asesora a personas distintas del beneficiario que gestionen la explotación afectada, con la salvedad de las irregularidades o infracciones constatadas en el transcurso de su actividad que, en virtud de la legislación de la Unión o nacional, deban obligatoriamente notificarse a una autoridad pública, en particular cuando se trate de infracciones penales.**
- **Además, esta información estará sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el RD 1720/2007.**



¿Qué servicios presta Soriactiva en el servicio de asesoramiento?



agroactiva

asesoramiento agrario de caja rural de soria



1. Puesto en marcha en 2009.
2. Oficinas abiertas en horario compatible: Caja Rural de Soria (37 oficinas) y F. Soriactiva.
3. Equipo técnico de apoyo: titulación acorde con las materias a asesorar y con formación específica en asesoramiento:
 - Cursos en Madrid, PAC, seguros agrarios, Planes A y B, explotaciones prioritarias, GIP, etc.
4. Personal de administración necesario.
5. Locales y medios materiales.
6. Acredita experiencia y fiabilidad.
7. Sistema de registro de usuarios compatible con SIG.

Evolución e interés del asesoramiento

- **Entre 2013, 2014 y 2015, 963 agricultores realizan el asesoramiento agrario:**
 - El 55% de los asesoramientos de 2013 y 2014 estaban subvencionados.
 - En septiembre de 2015 finalizaban contrato 310 asesorados y se firmaron 423 nuevos contratos, por 3 años, que no tienen subvención.
 - Concienciación por el agricultor del valor del asesoramiento.

- **El perfil tipo de la explotación asesorada es:**
 - Agricultor y/o ganadero a título principal.
 - Tamaño superior a las 100 has
 - Solicitante de ayudas agroambientales

- **Tipología de las 423 explotaciones de 2015:**
 - Agrícolas: 375
 - Ganaderas: 4
 - Mixtas: 44

Oficinas





Esquema general del asesoramiento



Equipo Técnico de Apoyo

1 Director. ITA y Dr. CC. Económicas
1 Graduado en Ingeniería Agraria
2 Contables – Administración. ADE
1 Graduado en Medio Ambiente



Oficina de Asesoramiento

2 Ingenieros Agrónomos
3 Graduados en Ingeniería Agraria
1 Ingeniero Técnico Agrario. ITA



Visita explotaciones

2 Veterinarios
2 Ingenieros Técnicos Agrarios. ITA



Protocolo del asesoramiento



- **Firma contrato asesoramiento: obligaciones y deberes.**
- **Chequeo de condicionalidad: Información sobre normativa a cumplir.**
- **Informatización: garantías de seguridad.**
- **Informe técnico o “chequeo de condicionalidad”.**
- **Visita explotación: Fitosanitarios y residuos agrarios y ganadería (filtros, aceites, otros).**
- **Informe escrito de la visita a la explotación.**
- **Recogida de datos y facturas para cuaderno de explotación.**
- **Realización del cuaderno de explotación, libro de agroambientales y otros servicios.**
- **Entrega carpeta documentación y resumen.**
- **Informe final de asesoramiento.**
- **Informe conclusiones globales.**



- **Registro de tratamientos fitosanitarios y comercialización:**
 - Recogida y registro de la información sobre el uso de productos fitosanitarios y de cosecha comercializada.
 - Registro de actuaciones y asesor para la **GIP**.
 - **Visita explotaciones y asesoramiento en almacenamiento y retirada de envases.**
- **Explotación con ayudas agroambientales:**
 - Recogida de datos para elaboración del cuaderno de explotación de cumplimentación obligatoria.
- **Explotación ganadera:**
 - Visita explotación y revisión del libro con recogida de datos de recetas.
 - Libro de purines.



Otros servicios



- **Modernización:** Tramitación de ayudas de agricultores jóvenes y mejora explotación. Líneas A y B.
- Tramitación de solicitudes de explotación prioritaria.
- Tramitación de solicitudes PAC y cesiones de derechos.
- Consultas sobre Pago Básico y Verde.
- Estudios, alegaciones, recursos a la Administración.
- Seguros agrarios: partes de siniestro, etc.
- Registros ROMA, ROPO, etc.
- Tramitación devolución de impuesto de hidrocarburos.
- Confección libro de purines y de trabajos a terceros.
- Análisis de tierras.
- Cursos manejo fitosanitarios, conferencias, información lonjas agropecuarias, etc.
- Consultas generales planteadas por los asesorados



Tiempo medio/asesoramiento



Acción	Primer año	2º y 3º año
Trabajo previo visita	0:30	0:30
Visita oficina: chequeo y recoger facturas	2:00	1:30
Visita a explotación	1:30	1:00
Preparar cuaderno expl	2:30	2:30
Consultas	0:30	0:30
TOTAL	7:00	6:00

- Si tiene ayudas agroambientales o ganadería: 1:30 horas más.
(No se tiene en cuenta los desplazamientos a las oficinas)





Coste medio/asesoramiento



Concepto	Unidades (horas)	Precio (€/Ud.)	Coste (€)
Técnicos	9	30	270
Arrendamiento oficinas: 10 m2/persona	10	10	100
Material invent.: 10%			50
Material fungible			30
TOTAL			450
Otros servicios: 10%			45
TOTAL COSTE/CLIENTE			495



Resumen del asesoramiento

- **Cercanía al agricultor:**
 - “Tan cerca del cliente como sea posible” para darle una respuesta rápida y adecuada.
- **Interés por el asesoramiento:**
 - Hemos pasado de 291 explotaciones subvencionadas en 2009 a 963 en 2015, sin subvención.
- **Impacto:**
 - Mayor conocimiento y cumplimiento de las normas.
 - Mejores resultados técnicos y económicos,
 - Mejora del medio ambiental, GEI, de las explotaciones. Mejora de suelos, sostenibilidad fitosanitaria y calidad.
 - Reducción de sanciones.
 - Importancia de la innovación, comercialización, etc.
- **Generación de empleo:**
 - Disponibilidad de medios técnicos y RRHH.
 - 9 empleados fijos y 5 a tiempo parcial.

Resumen del asesoramiento Soriactiva

- **Distinguir entre asesoramiento y suministro de información (intentar cumplir el expediente).**
- **Distinguir entre asesoramiento y realización de libros (solamente en caso de inspección).**
- **Experiencia y solvencia.**
- **Conocimientos técnicos y eficiencia en resultados.**
- **Asesoramiento de calidad contrastada.**
- **Confianza del agricultor en la Fundación.**
- **Capacidad para transmitir innovaciones.**
- **Gran nivel de seguimiento de las recomendaciones.**
- **Visión práctica de los técnicos y contacto inmediato con los problemas.**
- **Nuevos sistemas de gestión de explotaciones.**
- **Las TIC en el sector agrícola: USB, página Web, email, sms, etc.**
- **Asesoramiento útil, global e integral: tanto en gestión sostenible como gestión económica, que se complementan pero son distintas.**

www.soriactiva.com

Muchas gracias

por su atención

